



Lėšų pritraukimo specialistas

Tipinis pareigybės aprašas

Šis aprašas buvo parengtas siekiant apibrėžti nevyriausybinėje organizacijoje veikiančio lėšų pritraukimo specialisto (angl. *Fundraiser*) profesinės veiklos lauką ir jam keliamas užduotis. Apraše apibendrinama Lietuvos ir kitų šalių taikoma geroji praktika, kuria pasidalino NVO atstovai, lėšų pritraukimo praktikai ir organizacijų valdymo ekspertai 2020 metų pabaigoje – 2021 metų pradžioje vykusiose diskusijose.

Šis aprašas pateikia orientacines gaires ir gali būti pritaikytas nevyriausybinei organizacijai individualiai, priklausomai nuo organizacijos dydžio, organizacinės struktūros, lėšų pritraukimo procesų organizavimo ir kitų ypatumų.

Pareigų pavadinimo alternatyvos

Lėšų pritraukimo...	...specialistas
Lėšų telkimo...	...vadybininkas
Lėšų paieškos...	...vadovas
Finansavimo projektų...	
	
Kiekvienas pirmosios pavadinimo dalies variantas yra tinkamas, organizacija pasirenka tinkamiausią.	Antrąją pavadinimo dalį organizacija pasirenka pagal savo įprastus pareigybių pavadinimus.

Lėšų pritraukimo specialisto darbo paskirtis

Pagrindinė lėšų pritraukimo specialisto darbo paskirtis yra kurti ryšius ir surinkti lėšas, kurios bus panaudojamos siekiant nevyriausybės organizacijos misijos ir įgyvendinant pagrindines veiklas.

Pagrindinės atsakomybės sritys

Lėšų pritraukimo specialistas atlikdamas savo funkcijas yra atsakingas už:

- efektyvų lėšų pritraukimą (maksimalų lėšų pritraukimą mažiausiomis sąnaudomis);
- kokybišką santykio su esamais aukotojais palaikymą ir jų lojalumo skatinimą;
- naujų aukotojų pritraukimą;
- paramos kanalų/schemų plėtojimą ir paramos šaltinių diversifikavimą.

Pagrindinės funkcijos

Šios funkcijos yra būdingos tik lėšų pritraukimo specialisto darbui. Jas atliekantis darbuotojas gali būti universalus, aprėpiantis visas toliau pateiktas funkcijas, arba siauresnės specializacijos, pvz., dirbti tik verslo paramos pritraukimo srityje.

Atlieka vadybinius darbus

- Kuria (dalyvauja kuriant kartu su didesne komanda) lėšų pritraukimo strategiją, tiesiogiai susijusią su organizacijos plėtra/strategija, nustato konkrečius lėšų pritraukimo tikslus ir rodiklius, planuoja biudžetą;
- Kuria ir tobulina lėšų pritraukimo priemones ir procesus, ieško naujų ar efektyvesnių būdų šiai veiklai atlikti;
- Parengia ir nuolatos pildo aukotojų duomenų bazę ir kitas duomenų bazines, reikalingas lėšų pritraukimo veiklos administravimui ir stebėsenai;
- Reguliariai prižiūri ir užtikrina lėšų pritraukimo veiklos planų bei biudžeto vykdymą;
- Bendradarbiauja su kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, valdžios institucijomis, bendruomenėmis ir kitomis suinteresuotomis šalimis kurdamas partnerystes, siekiant plėtoti lėšų pritraukimo veiklą;
- Skaičiuoja rezultatus, analizuoja veiklos duomenis, vertina lėšų pritraukimo veiklos/kanalų efektyvumą, atsiskaito už darbus vadovui.

Tiesiogiai dirba su aukotojais

- Analizuoja situaciją tam, kad identifikuotų potencialius aukotojus, jų motyvaciją, interesus, poreikius ir rėmimo išpročius (atlieka perspektyvų analizę);
- Kuria galimybes naujiems kontaktams ir proaktyviai mezga bendradarbiavimo santykius su potencialiais aukotojais;
- Ruošia bendradarbiavimo ir rėmimo pasiūlymus, padeda aukotojams rasti sprendimus, kaip realizuoti jų bendradarbiavimo idėjas;
- Pristato potencialiems ir esamiems aukotojams organizacijos veiklą bei konkrečias bendradarbiavimo ir rėmimo galimybes;
- Reguliariai palaiko ryšius ir komunikuoja su esamais aukotojais ir skatina juos tęsti rėmimo veiklą;
- Padėkoja aukotojams už jų indėlį ir atsiskaito už atliktus darbus.

Organizuoja ir įgyvendina lėšų pritraukimo kampanijas/renginius

- Planuoja konkrečias lėšų pritraukimo kampanijas/renginius, įgyvendinamas tradiciniu ar skaitmeniniu būdu;
- Pritraukia partnerius ir tiekėjus lėšų pritraukimo kampanijoms/renginiams įgyvendinti, suderina su jais bendradarbiavimo sąlygas;
- Parengia medžiagas ir priemones, reikalingas lėšų pritraukimo kampanijų/renginių įgyvendinimui arba užtikrina, kad jos būtų parengtos;
- Suburia komandą lėšų pritraukimo kampanijos/renginio įgyvendinimui, apmoko ir koordinuoja jos veiklą;
- Koordinuoja lėšų pritraukimo kampanijų/renginių įgyvendinimą;
- Apibendrina ir analizuoja lėšų pritraukimo kampanijos/renginio rezultatus.

Papildomos funkcijos

Šias funkcijas gali atlikti lėšų pritraukimo specialistas mažoje NVO, kurioje nėra jas galinčių atlikti kitų darbuotojų. Kitais atvejais šios funkcijos yra atliekamos kitų darbuotojų, pvz., vadovo, administratoriaus, projektų vadovo, teisininko, komunikacijos specialisto ir kt.

Atlieka administracinius darbus

- Rengia paramos sutartis ir kitus teisinius dokumentus, reikalingus lėšų pritraukimo veiklai administruoti.

Atlieka viešinimo darbus, susijusius su lėšų pritraukimu

- Atsižvelgdamas į lėšų pritraukimo tikslus, pasirenka komunikacijos kanalus organizacijos veiklai viešinti;
- Parengia informacinę medžiagą, skirtą lėšų pritraukimo tęstinei veiklai arba kampanijai įgyvendinti, parengia vizualinės medžiagos grafinį dizainą;
- Dalyvauja renginiuose (tinklaveikos renginiai, konferencijos, etc.), kuriuose pristato ir populiarina savo organizacijos veiklą, siekdamas didesnio lėšų pritraukimo.

Dirba su projektiniu/instituciniu finansavimu

- Seka kvietimus teikti paraiškas projektiniam finansavimui gauti ir atrenka tinkamus organizacijai;
- Ruošia paraiškas projektiniam finansavimui gauti, parengia jų biudžetus;
- Koordinuoja projektų įgyvendinimo veiklas ir prižiūri, kad jos atitiktų projekto planą bei finansuotojo reikalavimus;
- Surenka informaciją ir ruošia projektų įgyvendinimo ataskaitas, teikia jas finansuotojui.

Aprašą parengė VŠĮ Geros valios projektai kartu su OVC Consulting ir Slovenské centrum fundraisingu, įgyvendinantys projektą Fundraising.lt. Jo tikslas – sustiprinti Lietuvos NVO sektoriaus finansinį tvarumą sukuriant lėšų pritraukimo specialistų kompetencijų ugdymo modelį ir sudarant sąlygas formuoti profesionalų bendruomenei. Projektas iš dalies finansuojamas Europos ekonominės erdvės (EEE) ir Norvegijos finansinių mechanizmų lėšomis.

Parengta 2021 m. kovo mėn.